

T.C  
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT SEÇKİN ÇİL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

<b>İli</b> ANKARA	<b>İlçesi</b> ETİMESGUT
<b>Adres</b> Şehit Osman Avcı Mah. 2639. Sok. 2/1 Eryaman	<b>Coğrafi Konum</b> <a href="https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Se%C3%A7kin+%C3%87il+Anaokulu/@39.9726878,32.6542415,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14d33716ebffbd43:0xd9fdea61b960fb33!8m2!3d39.9726878!4d32.6542415!16s%2Fg%2F11hctjl5cl?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Se%C3%A7kin+%C3%87il+Anaokulu/@39.9726878,32.6542415,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14d33716ebffbd43:0xd9fdea61b960fb33!8m2!3d39.9726878!4d32.6542415!16s%2Fg%2F11hctjl5cl?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası</b> 0312 – 281 06 07	<b>Web Sayfası Adresi</b> <a href="https://sehitseckincilanaokulu.meb.k12.tr/">https://sehitseckincilanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>E-posta Adresi</b> <a href="mailto:sehitseckincilao@gmail.com">sehitseckincilao@gmail.com</a>	<b>Öğretim Şekli</b> İkili Öğretim
<b>Kurum Kodu</b> 762308	<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b> 18/09/2017

**Tablo 1:** Okul/Kurum Bilgileri



*Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence, bu programın iki esaslı noktası vardır:*

- (a) Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olması*
- (b) Çağın gereklerine uymasındır.*

*Mustafa Kemal Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.*

*Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.*

M. AKIFERSOY

## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.*

*Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.*

*Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*



Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927

## SUNUŞ



Teknolojik gelişmelerin ve hızla değişen ortamların olduğu bir çağda stratejik planlama; okul idaresinin, öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin okuldaki yolculuğunun temel taşı olmaya devam ettiğinin çarpıcı bir hatırlatıcısıdır. Stratejik planlama okulun gelecek nesiller için daha parlak, daha güçlü bir gelecek şekillendirmedeki kalıcı önemine sahip olmasını sağlayacağı için önemlidir.

Stratejik planımız; okulumuzun gelecekteki gücünü temsil eden, okulumuz için paha biçilemez değerler olan eğitimsel yaklaşımlarını, okulun bütünsel enerjisini, fikirlerini, hayallerini, iç ve dış paydaşlarla etkileşimini ve keşfedilmemiş potansiyellerle dolu çocukları hedef alıyor. Stratejik planlama ile yapılan doğru hazırlıklar, çağa hazır olmamızda ve katalizör olmamızda etkili olacaktır.

Stratejik planımız; zamanı, enerjiyi ve tutkularını yarının sorumlu vatandaşlarını şekillendirmeye adanmış iç paydaşlarımız için ilham olacaktır. Okulumuzun temel amaçlarında yer alan; eğitimde merakı, yaratıcılığı ve eleştirel düşüncüyü teşvik eden, bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik (STEM) etkinliklerini, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini(SDG), dijital vatandaşlık projesini, kültürel miras alanlarındaki çalışmaların devamını sağlayacaktır.

Şehit Seçkin Çil Anaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı ekip ruhu oluşturarak hazırladık. Kurumumuzun avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefleri saptadık. Hedeflerin okulumuza yansıma süre ve süreçlerini belirledik. Böylece 2024-2028 stratejik planımızla okulumuzun başarısını arttıracak yolculuğumuza başladık. Bu yolculukta süreci birlikte yürüteceğimiz tüm paydaşlarımıza şimdiden çok minnettarım, onlarla gurur duyuyorum ve çalışmalarımızın okulumuzda olumlu bir fark yaratmasını diliyorum.

**Emine ÖZTÜRK**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2.DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2 İnsan Kaynakları
  - 2.7.3 Teknolojik Düzey
  - 2.7.4 Mali Kaynaklar
  - 2.7.5 İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 .Misyon
- 3.2 .Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1.Amaçlar
- 4.2.Hedefler
- 4.3.Performans Göstergeleri
- 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5.Maliyetlendirme

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

## 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Alt Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Sevgi UZUNMAN	Müdür Yardımcısı
Sevgi UZUNMAN	Müdür Yardımcısı	Betül UZUNOĞLU	Öğretmen
Serap FİDAN	Rehber Öğretmen	Hazel FİDAN	Öğretmen
Nur BAHRAM	Öğretmen	Kübra Eşe AKYÜREK	Öğretmen
		N. Manolya AKCAKAYA	Veli

**Tablo 2:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

### 1.2. Planlama Süreci

2023-2024 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Etimesgut ilçesi Eryaman semtinde; Şehit Osman Avcı Mahallesi, Şht. Mehmet Çavuş Sk. No:2/1 adresinde bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim – öğretim döneminde ilk kez Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuz 2 katlı olup ayrıca bodrum katıyla beraber kullanılabilir 3 katı mevcuttur. Bina teknik ve fiziksel donanım açısından modern bir yapıda inşa edilmiştir. Tüm sınıflar geniş, aydınlık, ferah ve okul öncesi dönem çocuğuna uygun hijyenik koşullara sahiptir. Okulumuzda ikisi kulüp sınıfı olmak üzere toplamda sekiz derslik, iki idare odası, bir memur odası, bir rehber öğretmen odası, bir yemekhane, bir kazan dairesi, bir su deposu, bir sığınak, bir elektrik odası, beş adet öğrenci tuvaleti, iki engelli tuvaleti, beş yetişkin tuvaleti ve bir depo ile bir arşiv bölümlerinden oluşmaktadır. Ayrıca üst katta kitap merkezi olarak değerlendirilen bir alan mevcuttur. Okulumuzda sabah ve öğle grubu olmak üzere dört ve beş yaş gruplarına ikili eğitim yanında kulüp eğitimi de verilmektedir. Okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı, on iki öğretmen, bir memur, dört hizmetli, bir aşçı ve bir aşçı yardımcısı bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun bahçesinde açık sınıflar, mini oyun parkı ve çocuklar için özel ekim alanı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz genel olarak daha önce okul öncesi kurumunda öğrenim görmüş hazır bulunuşlukları yüksektir. Okulumuz ilk kurulduğu yıldan itibaren proje tabanlı bir okul olup halen bu projeler devam ettirilmektedir. Dijital Vatandaşlık, Orman Okulları, Beslenme Dostu Okul, Değerler Eğitimi, Minik Tema, Erasmus ve e-Twinning hali hazırda yürüttüğümüz projelerdir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Seçkin Çil Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, dört yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Okul öncesi programının değişmesi sebebi ile 2024-2028 Stratejik eylem planında yeni hedef ve performans göstergeleri komisyon tarafından belirlenerek uygulamaya konulacaktır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

<b>Okul Müdürü</b>	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
<b>Müdür Yardımcısı</b>	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okul öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
<b>Öğretmen</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
<b>Personel (Yardımcı Hizmetli)</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
<b>OGYE</b>	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
<b>EKYS</b>	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
<b>İhale Komisyonu</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
<b>Ücret tespit komisyonu</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
<b>Muayene ve Teslim Alma Komisyonu</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
<b>Okul Aile Birliği</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
<b>Öğretmen Kurulu</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

**Tablo 3:** Mevzuat Analizi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2014-2016 Orta Vadeli Program
12	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
13	AB Müktesebatına Uyum Programı
14	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
16	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri Analizi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	*Kayıt işleri. *Devam-devamsızlık *Çocuk Gelişim ve Öğrenme Dosyası Tutulması *Sınıf Proje Çalışmaları (e-Twinning, Stem, Fraktal, Erasmus) *Nakil İşlemleri *Gelişim Raporu
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	*Öğrencilere rehberlik etmek *Velilere rehberlik etmek *Rehberlik faaliyetlerini yürütmek *Ev Ziyaretleri *RAM'dan destek almak
<b>Sosyal-Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	*Geziler *Veli Katılım Çalışmaları *Özel Gün Atölye çalışmaları *Çocuk Gelişim ve Öğrenme Dosyalarının Sunumları
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	*Toplantılar *Sosyal etkinlikler
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)</b>	*Derece terfi 657 Sayılı Kanun *Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun *Özlük hakları 657 Sayılı Kanun *Mesleki Çalışmalar
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	*Aylık Eğitim planı değerlendirmeleri *Günlük plan değerlendirmeleri *Öğrenci gelişim ve öğrenme izleme formu değerlendirmeleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetleri</b>	*Öğrenme merkezlerinin oluşturulması *Öğrenme ortamlarının sıklıkla güncellenmesi
	<b>HİZMET ALANLAR</b> *Öğrenciler *Öğretmenler *Veliler

**Tablo 5:** Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef, Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik		✓	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓	✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler					✓
Okul Aile Birliği				✓	
Üniversite			✓	✓	
Belediyeler		✓	✓	✓	
Emniyet Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Muhtarlık		✓	✓	✓	
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓	✓	

Ek1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?
MEB	✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare olduğu için	1
Öğrenciler		✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
STK	0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar oldukları için	---

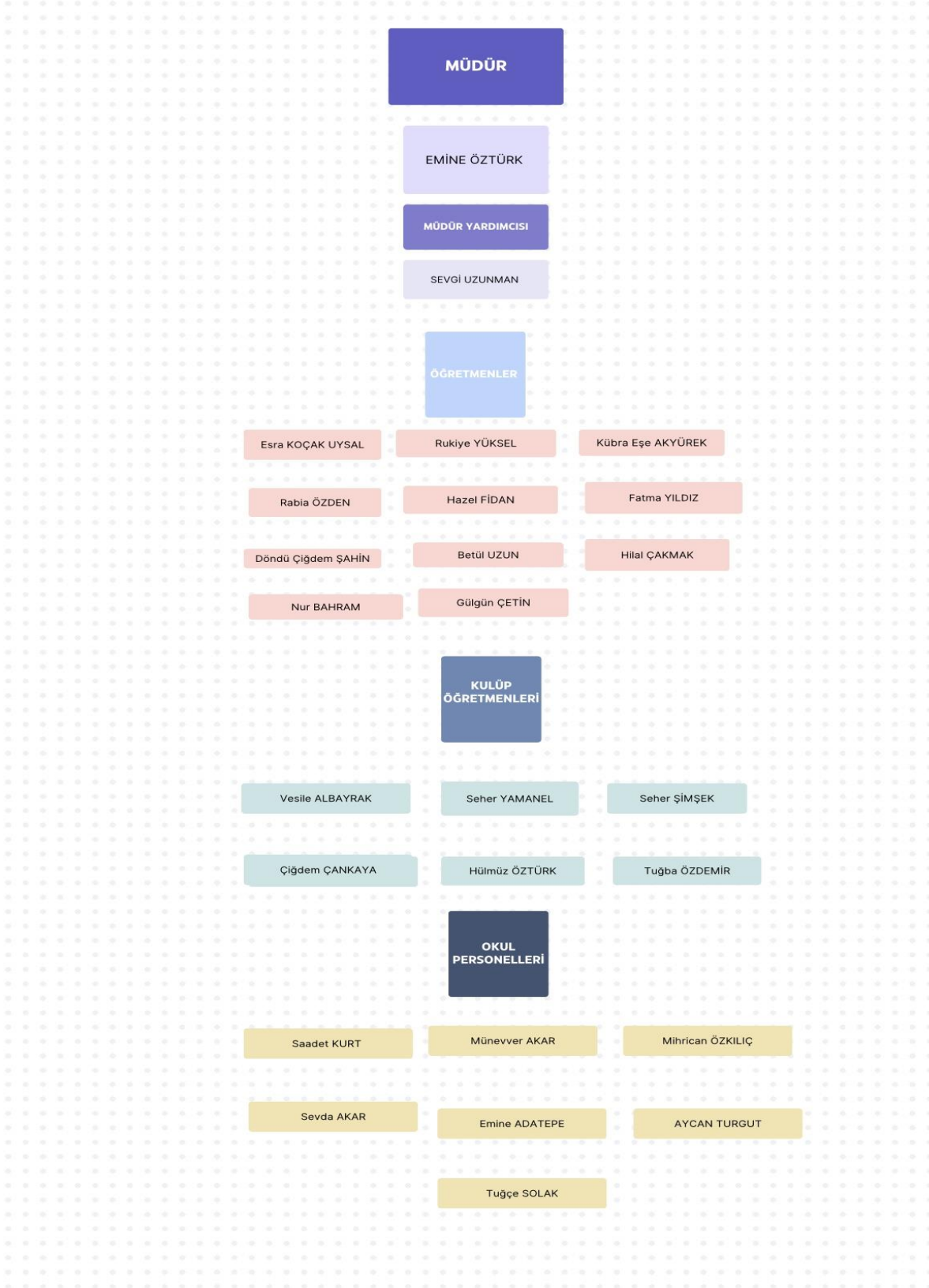
Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim- Öğretim Örgün- Yaygın	Nitelikli İş Gücü	AR-GE Projeler Danışmanlık	Altyapı Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs Sosyal Hizmetler	Mezunlar (Öğrenciler)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	✓			✓	✓	✓	::	✓
Veliler						✓		
Üniversiteler		0	0					
Medya					✓	✓		
Sağlık Kuruluşları			0					
Diğer Kurumlar								0
Özel Sektör			✓	0				

**EK 3:** Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

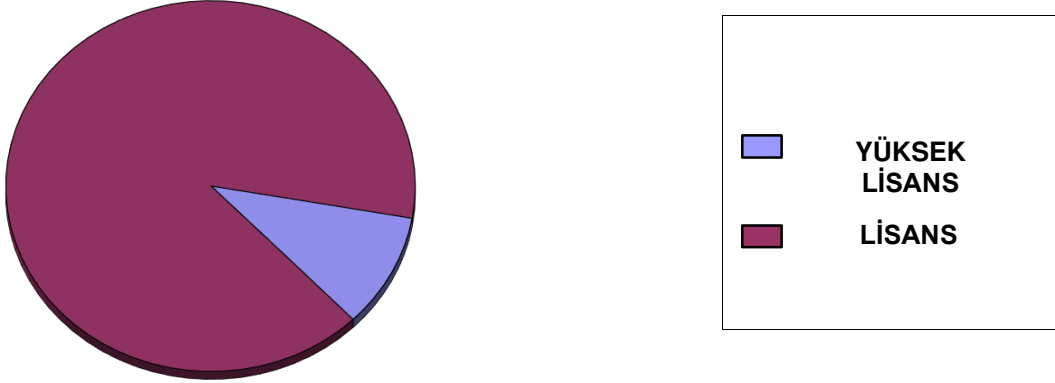


**Tablo 6:** Kuruluş İçi Analizi

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bayan Öğretmen Sayısı	Erkek Öğretmen Sayısı
11	0

**Tablo 7:** Okulda Görev Yapan Öğretmen Sayısı



**Tablo 8:** Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	%100
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	%100

**Tablo 9:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	1			1		

**Tablo 10:** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
<b>Emine ÖZTÜRK</b>	<b>Okul Müdürü</b>	Stratejik Planlama Kursu	2014
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	2015
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2015
		Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	2016
		Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	2016
		Uyum Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2022
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2017
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010
		Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Semineri	2010
		TEFBİS Projesi Semineri	2010
		İlk Yardım Ve İlk Müdahale Eğitimi Semineri	2011
		Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2014
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Zeka Oyunları Semineri	2022
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		Çocuklarla Matematik Atölyesi Semineri	2023
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022

**Tablo11:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Okul Müdürü)



Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
<b>Sevgi UZUNMAN</b>  <b>Müdür Yardımcısı</b>		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
		Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2020
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		Zihin Haritaları Kursu	2022
		Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	2022
		Yangın Eğitimi Kursu	2023
		Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri Kursu	2024
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		Okul Öncesi Dönemde Steam Eğitimi Semineri	2022
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		Çocuklarla Matematik Atölyesi Semineri	2023
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	2021
		Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri	2021
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021

	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
	Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Gelişimin Desteklenmesi Semineri	2022
	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
	Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022
	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
	Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2022
	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Müdür Yardımcısı)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
<b>Betül UZUNOĞLU</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Temel Eğitim Kursu	2008
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009
		Veb Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I.Kademe)	2010
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2008
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2009
		Okullarda İlk Yardım -İlk Müdahale Semineri	2010
		Okul Sağlığı Semineri	2010
		Özel Eğitim Semineri	2010
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010
		Bakanlığımıza Bağlı Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	2012
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik	2021		

		Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019
Fatma YILDIZ	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2019
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020
		Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021
		Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021
		Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2	2021
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
		Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2021
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022

		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022
		Kendilik Cesareti Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	.2022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Stres Yönetimi Semineri	2023
		Erasmus+ Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023
		e-Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
<b>Döndü Çiğdem ŞAHİN</b>	<b>Okul Öncesi</b>	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim	2021
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021

		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		e-Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
<b>Serap FİDAN</b>	<b>Rehberlik</b>	Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
		e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	2019
		Etik Eğitimi Semineri	2022
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022

		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		Çocuklarla Matematik Atölyesi Semineri	2023
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023
<b>Gülgün ÇETİN</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Müze Eğitimi Kursu	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022

		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
<b>Hazel FİDAN</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Müze Eğitimi Kursu	2020
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Kendilik Cesareti Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023

		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
<b>Nur BAHRAM</b>	<b>Okul Öncesi</b>	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		<b>Rabia ÖZDEN</b>	<b>Okul Öncesi</b>
Müze Eğitimi Kursu	2020		
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020		
Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020		
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019		
Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023		
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022		
Öğretmen Olmak Semineri	2022		
Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022		
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022		
21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023		
<b>Rukiye YÜKSEL</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023



		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
<b>Sinem GÖRMEZ</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Öğretmenlik Meslek Etiği Eğitici Eğitimi Kursu	2019	
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	
<b>Tıla ERDEN TÜRER</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
<b>Yasemin ÖZGE ÖZÇELİK</b>	<b>Okul Öncesi</b>	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	
		Sınıf Yönetimi Semineri	2022	
		GO Oyunu Temel Seviye Semineri	2023	
		Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

**Tablo 13:** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
0-5 Yıl	Okul Öncesi	0	0	
7-10 Yıl	Okul Öncesi	5	0	
11-15 Yıl	Okul Öncesi	4	0	
20 ve 30 Yıl üzeri	Okul Öncesi	4	0	

**Tablo 14:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<p>1)Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle işbirliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>2)Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>3)Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>4)Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>5)Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>6)Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>7)Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>8)Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>9)Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>10)Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>11)Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>12)İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>13)Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>14)Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>15)Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını denetler.</p> <p>16)Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>17)Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama birimi görevini yerine getirir.</p> <p>18)Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>19) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>20)Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p>

	<p>21)Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>2)Öğretmenlerce tutulan gelişim kayıtlarını izler.</li><li>3)Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</li><li>4)Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</li><li>5)Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</li><li>6)Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</li><li>7)Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında gerçekleştirme birimi görevini yürütür.</li><li>8)Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</li><li>9)Okulda yemek saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.</li></ol>

<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Eğitim programına uygun olarak ayık ve günlük planları hazırlar ve uygular.</li> <li>2)Öğretmen Çalışma Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</li> <li>3)Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</li> <li>4)Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler.</li> <li>5)Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</li> <li>6)Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</li> <li>7)Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</li> <li>8)Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</li> <li>9)Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</li> <li>10)Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</li> <li>11)İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde gerçekleştirme birimi görevini yerine getirir.</li> <li>12)Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</li> <li>13)Programda eğitim etkinliği olarak yer alan kahvaltı ve öğle yemeğine katılır, çocukların düzenli olarak yemek yeme alışkanlığı kazanmalarını sağlar.</li> <li>14)Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar.</li> <li>15) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</li> </ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</li> <li>2) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</li> <li>3)Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>4)Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</li> <li>5)Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</li> <li>6)Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</li> </ol>
<b>Aşçı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir.</li> <li>2)Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar.</li> <li>3)Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar.</li> <li>4)Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar.</li> <li>5)Okul yönetimince hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ol>

**Tablo 15:** Çalışanların Görev Dağılımı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans							
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı				
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	Diğer	
1	1	1	1	29	27	62	6	27	14	35	

**Tablo 16.** Okul Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	1	3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	11	11	0
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	0
TV Sayısı	7	7	7	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	1	1	1	ADSL (24 Mbit)

**Tablo 17:** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekan	Var- Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	1	0	
Ekipman Odası	Yok	0	0	
Kütüphane	Var	1	0	
Rehberlik Servisi	Var	1	0	
Sanat Atölyesi	Var	1	0	
Drama ve Müzik Atölyesi	Var	1	0	
Dijital Atölye	Var	1	0	
Hareket Atölyesi	Var	1	0	

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

##### OKUL HESABI

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	251.666,19	120,00	579.263,8	2.310,44	240.070,00	
Küçük Onarım		4.574,00		35.455,79		
Bilgisayar Harcamaları		700,00		900,00		
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		
Telefon		-		-		
Sosyal Faaliyetler		-		16.428,90		
Kırtasiye		7.169,92		17.679,28		
GENEL				216.935,45		

Tablo 17: Okul Hesabı Gelir – Gider Tablosu

##### ÇOCUK KULÜBÜ

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCA MAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	144.479,93	-	660.969,11	-	763.970,04	
Küçük Onarım		-		-		
Bilgisayar Harcamaları		-		-		
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		
Telefon		-		-		
Sosyal Faaliyetler		2.207,97		106.671,31		
Kırtasiye		2.233,83		615,96		
GENEL				101.354,8		

Tablo 18: Çocuk Kulübü Hesabı Gelir – Gider Tablosu

## OKUL AİLE BİRLİĞİ

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	217.951,04	21.309,00	391.931,45	55.154,03	3.204.878,22	
Küçük Onarım		30.986,3		4.720,00		
Bilgisayar Harcamaları		-		-		
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		
Telefon		-		-		
Sosyal Faaliyetler		10.000,00		51.209,24		
Kırtasiye		-		11.814,18		
GENEL		199.865,16		203.697,36		3.204.878,22

**Tablo 19:** Okul – Aile Birliği Hesabı Gelir – Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (büro hizmetleri, temizlik ve güvenlik) maaşı, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım, tadilat, tamirat ve bakım gibi giderleri
Sosyal/Sportif Faaliyetler	Atölyeler ve yürütülen projeler, etkinlikler ile ilgili giderler tiyatro, gezi gibi
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Veli bilgilendirme amaçlı kullanılan mesaj giderleri ve aplikasyon uygulaması
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 20:** Harcama Kalemleri Açıklama Tablosu

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler						
YILLAR	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Okul Öncesi						
Öğrenci Sayısı	71	76	126	112	104	108
Toplam Öğrenci Sayısı	147		238		212	

**Tablo 21:** Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma Öğrencisi
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek			
11	115	71	216	5	18

**Tablo 22:** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

SINIF ADI	EĞİTİM ŞEKLİ	KIZ	ERKEK	TOPLAM
4 YAŞ A	SABAHA	12	6	18
4 YAŞ B	SABAHA	14	6	20
4 YAŞ C	ÖĞLEN	8	12	20
4 YAŞ D	ÖĞLEN	9	8	17
5 YAŞ A	SABAHA	9	11	20
5 YAŞ B	SABAHA	10	8	20
5 YAŞ C	SABAHA	8	8	16
5 YAŞ D	SABAHA	9	10	19
5 YAŞ E	ÖĞLEN	14	10	24
5 YAŞ F	ÖĞLEN	11	12	23
5 YAŞ G	ÖĞLEN	11	10	21
TOPLAM	TOPLAM	115	101	216

**Tablo 23:** 2024 Yılı Sınıf Şube Öğrenci Sayıları



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim kurumlarının başarı düzeylerini istenilen seviyeye getirmede yerel yönetimlerden beklediği desteğe kolay ulaşması.</li><li>• Eğitimdeki başarı düzeyinin istenilen seviyeye getirme</li><li>• Bakanlığın okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmaya çalışması</li><li>• Okul öncesi eğitimin öneminin anlaşılmasına başlanması</li><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimiz genellikle sosyoekonomik düzeyi orta seviyenin üstünde ailelerin çocuklarıdır.</li><li>• Destek personelimizin sayısı oldukça yeterlidir.</li><li>• Maddi durumu yetersiz velilere ücretsiz kontenjan hakkı tanınması</li><li>• Okulun merkezi, ulaşımın kolay olması</li><li>• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin, okulun eğitim kalitesine katkı sağlamak için istekli olması.</li><li>• Okulöncesi kurumlara karşı olumlu bakış açısının oluşması</li><li>• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.</li><li>• Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının ve desteğinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan çalışmalarda, etkinliklerde teknolojik imkanlardan yararlanma fırsatının olması ve Z kuşağı çocuklarının teknolojiye hakim olması.</li><li>• Eğitim programlarında imkanlar dahilinde kalıcı öğrenmelere yönelik teknolojinin kullanılması</li><li>• Okulumuzda dijital sınıf olması, burada akıllı tahta veprojeeksiyon cihazının bulunması.</li><li>• DYS'nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmiştir.</li><li>• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</li><li>• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li></ul>
Mevzuat / Yasal	Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat ve yasal yönetmeliğin uygulanması</li><li>• Destek sınıfının bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuza ulaşımın kolay olması, okul çevresinde çocukları olumsuz etkileyecek yerleşim alanlarının olmaması.</li><li>• Okulumuzun merkezde yer alması ve çevresinin güvenli olması</li><li>• Göksu Park, Atatürk Evi gibi yeşillik alanların yakınında olmak, etrafta küçük parkların mevcut olması</li><li>• Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.</li></ul>

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılaması için alınacak önlemlerin, yöntemlerin bağlı bulunduğumuz bakanlık tarafından desteklenmemesi, yöneticilerin zor durumda kalması</li> <li>• Nüfus hareketliliği ve kentleşme oranındaki hızlı değişimin kültürel yapıyı etkilemesi</li> <li>• Özel, bağımsız anaokulu sayısının çok oluşunun eğitimin kalitesini düşürmesi</li> <li>• Eğitim politikalarında yaşanan hızlı değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li> <li>• Eylül, Ekim, Kasım, Aralık ayı doğumlu çocukların, anaokulu süresini ilkokula hazır olmalarına rağmen uzatmaları, sonrasında müfredattan sıkılmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin ekonomik seviyelerinin iyi düzeyde olmasına rağmen okula destek olmakta isteksiz olması</li> <li>• Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilmek için donanım maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>• Bakanlık tarafından belirlenen aidatın veliler tarafından ödenmemesi</li> <li>• Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.</li> </ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ebeveynlerin her ikisinin de çalışması, iş hayatlarının yoğun olması nedeniyle çocukların ebeveynleri ile kaliteli zaman geçirme fırsatlarının azalması</li> <li>• İnsanların çocuklarının eğitimine karşı aynı duyarlılıkta olmaması</li> <li>• Okul öncesi eğitimin amacının bazı veliler tarafından gerçek manada anlaşılammış olması</li> <li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>• Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.</li> <li>• Medyanın (TV, internet, mağazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li> <li>• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li> <li>• Çalışan annelerin çok olması, Şehir dışından gelen ailelerde çocukla ilgilenecek yakınların bulunmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin çocuklarının boş zamanlarında teknolojik aletleri kullanmalarına fırsat verirken kontrol altında tutmamaları ve süre kısıtlaması getirmemeleri</li> <li>• Akıllı telefon kullanım yaşının oldukça düşmesi ve çoğu çocuk tarafından kontrolsüz kullanılması</li> <li>• Velilerin teknolojinin zararları konusunda yeterince bilinçli ve duyarlı olmamaları</li> <li>• Sürekli değişen ve gelişen teknolojiyi takipte güçlük</li> <li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li> <li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li> <li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</li> <li>• Şiddet içerikli oyunların artması.</li> </ul>
Mevzuat / Yasal	Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişen iklim şartları sebebiyle bahar aylarında meydana gelen yoğun yağışların sel etkisinin artması</li> <li>• Yapılaşmadan kaynaklı yeşil alanların oldukça azalması</li> <li>• Tüketim fazlalığı ve bunun doğaya, insana verdiği zarar</li> </ul>

- Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.
- Araç sayısının artması.
- Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.
- Çevrenin bilinçsizce kirlenmesi, çevre ve doğa farkındalığının azlığı

**Tablo 24:** PESTLE Analiz Fırsatlar Tablosu

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1 Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aileleri tarafından desteklenen, sosyoekonomik ve eğitim açısından iyi seviyede ailelerin çocukları olmaları.</li> <li>• Eğitimin öğrenci merkezli olması ve öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımının olması.</li> <li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması.</li> <li>• Öğrencilerimiz, iletişime açık, sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan donanımlı ve 21.yy yetkinliklerine hakim bir profile sahip olması.</li> <li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.</li> <li>• Sürekli devamsız öğrenci olmaması.</li> <li>• Okulun güvenli oluşu.</li> <li>• Günümüz çocuklarının bilgiye açık ve meraklı olmaları.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güçlü iş birliği içinde verilen görevi yerine getirme çabasında olmaları.</li> <li>• Öğretmenlerin mesleğe adanmışlık duygusuna sahip olmaları.</li> <li>• Personele uyum sürecinde sağlanan profesyonel hizmetin olması.</li> <li>• Öğretmenlerimiz ve personelimizin yeniliklere açık olması.</li> <li>• Çalışanlarımızın ekip ruhuna sahip, maksimum performans gücüne hâkim, güler yüzlü ve problem çözme becerisine sahip olmaları.</li> <li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.</li> <li>• Yardımcı personelin yeterli ve deneyimli olması</li> <li>• Öğretmenlerimizin nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• Farklı disiplinlerde eğitime sahip olmaları.</li> <li>• Projelerde aktif olunması.</li> <li>• Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklarına her türlü desteği verebilmek için çoğunun hazır olması.</li> <li>• Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin içinde olmaları.</li> <li>• İşbirliğine açık olmaları.</li> <li>• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması.</li> <li>• Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.</li> <li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferah, temiz, yeni bir binaya sahip olmamız. Okulun merkezde konumlanması.</li> <li>• Sınıfların aydınlık ve geniş olması.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçesinin geniş çocukların fiziksel gelişimini destekleyici nitelikte olması.</li> <li>• Okul çevresinde olumsuz mekân ve yerlerin bulunmaması.</li> <li>• Sağlık ocağına, hastaneye yakın olması.</li> <li>• Okulun çitlerle çevrili korunaklı olması.</li> <li>• Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması.</li> <li>• Yemekhanenin bulunması.</li> <li>• Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.</li> <li>• Kütüphanenin olması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması</li> <li>• Teknolojik alt yapının güçlü olması</li> <li>• Sınıfların tüm malzemelerinin yenilenmesi.</li> <li>• Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.</li> <li>• Okul mobilyalarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu eğitim materyallerinin yeni ve yeterli seviyede olması.</li> <li>• Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul idaresinin iyi yönetimi sayesinde okul bütçesinin sağlıklı ilerlemesi.</li> <li>• Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatması.</li> <li>• Bütçe gelir giderinin şeffaf olması.</li> <li>• Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya istekli olması.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda işbirliği, paylaşım içinde, anlayış çerçevesinde yönetim yapılması.</li> <li>• Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li> <li>• Yönetimsel süreçlerin, destekleyici, geliştirici ve problem çözmeye yönelik olması.</li> <li>• Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.</li> <li>• Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.</li> <li>• Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</li> <li>• Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.</li> <li>• Eğitim alanındaki yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.</li> <li>• Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması.</li> <li>• İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.</li> <li>• Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması.</li> <li>• Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması.</li> <li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul idaresinden, öğretmenlere, personele kadar bütün ekibin sağlıklı iletişim kurması. Anlayışlı, güler yüzlü ve iletişime açık bireylerin arada çalışması.</li> <li>• Öğretmenler arasında ve personel okul idaresi arasında güçlü bir İletişimin olması.</li> <li>• Bilgi teknolojilerinin gelişmesi, iletişim için çeşitli uygulamalar kullanılabilmesi.</li> <li>• Şeffaf, açık, anlayışa dayalı bir iletişim şeklinin olması.</li> </ul>

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Davranış problemi olan çocukların olması.</li><li>• Çocukların sosyal duyuşsal ve motor becerilerinin zayıf olması.</li><li>• Sınıf öğrenci sayısının fazla olması.</li><li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara yönelik eğitim politikasının olmaması.</li><li>• Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların yeterli düzeyde olmaması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun güvenlik personelinin olmaması.</li><li>• Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin bir kısmının okulu bakımevi olarak görmesi.</li><li>• Babaların eğitim sürecine katılımının az olması.</li><li>• Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.</li><li>• Velilerin teknolojinin olası zararları hakkında yeterli bilince sahip olmaması.</li><li>• Velilerin çocuklarının boş zamanlarını teknolojik aletler ile geçirmelerine izin vermesi.</li></ul>
<b>Bina Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binasının üç katlı oluşu. Merdiven kullanılması.</li><li>• Okulun bulunduğu sokağın dar olması, velilerin öğrencileri özel araçlarıyla bırakmasının oluşturduğu yoğunluk.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflarda akılla tahtanın olmaması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziki şartlarını daha iyi duruma getirecek bütçenin okula sağlanamaması.</li><li>• Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı)</li></ul>

## FIRSATLAR

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hazır bulunuşluk seviyeleri yüksek, algısı açık, eğitimli ailelerin çocukları olmaları.</li><li>• Teknoloji ve tüm bilimsel gelişmelere rahatça ulaşabilen çocuklar olmaları.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekip ruhunu yakalamış bir çalışma kadrosuna sahip olmamız.</li><li>• Genç ve dinamik bir ekip ruhunun olması.</li><li>• Ülkemizde kadınların iş hayatında aktif oluşu.</li><li>• Farklı disiplinlerde eğitim almış personele sahip olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin iletişime açık, destek vermeye hazır olmaları.</li><li>• Velilerin kültür seviyelerinin yüksek olması.</li></ul>
<b>Bina Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun ulaşımının kolay olması.</li><li>• Okulun merkezde olması.</li><li>• Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binası ve çevresinin eğitime farklı yönlerden hizmet edebilmesi.</li><li>• Okulda eğitim öğretimi her türlü destekleyecek materyallerin olması.</li><li>• Okulda çeşitli teknolojik atölyelerin olması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçenin yeterli olması için okul idaresinin veliler ile iletişim kurması, süreci çok iyi yönetmesi.</li><li>• Bütçenin okulun tüm ihtiyaçlarını karşılamak için ekonomik bir şekilde kullanılması.</li><li>• Eğitime ayrılan bütçenin artışı.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yörecilerimizin ulaşılabilir, ilgili olması.</li><li>• Yöneticilerin öğretmen ve personelin istek ve taleplerini dikkate alması.</li><li>• Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.</li></ul>

<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürü farklı velilere sahip olunması, geniş paydaş kitlesine sahip olunması.</li> <li>• Öğretmen ve idarecilerin güçlü iletişime sahip olması.</li> </ul>
---------------------------	--

## TEHDİTLER

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerde zorbalık davranışının yaygın olması.</li> <li>• Çocukların teknolojinin kötü kullanımına kolay erişmesi ve şiddet içerikli oyunların artması.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık personelinin olmaması.</li> <li>• Diğer çalışan personelin kadrolu olmaması.</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bilgilendirmelerin zamanında yapılmaması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleştirel ve çözüm odaklı olmayan velilerin şikâyetleri.</li> <li>• Velilerin istedikleri saatte öğretmene ulaşma çabası.</li> <li>• Okuma kültürünün oluşmamış olması.</li> <li>• Okul işleyiş ve süreçlere müdahil olma istekleri.</li> </ul>
<b>Bina Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merdivenlerde küçük yaş grubunun sorun yaşaması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üç katlı olması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların ücretlerinin okul bütçesinden ödenmesi sebebiyle yaşanan zorluklar.</li> </ul>

**Tablo 25:** Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planda yer verilen GZFT analizi verilerine dayanarak aşağıdaki sorun alanları tespit edilmiştir.

- \* Davranış problemi olan çocukların olması.
- \* Çocukların sosyal duyuşsal ve motor becerilerinin zayıf olması.
- \* Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların yeterli düzeyde olmaması.
- \* Okulun güvenlik personelinin olmaması.
- \* Velilerin bir kısmının okulu bakımevi olarak görmesi.
- \* Babaların eğitim sürecine katılımının az olması.
- \* Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.
- \* Velilerin teknolojinin olası zararları hakkında yeterli bilince sahip olmaması.
- \* Velilerin çocuklarının boş zamanlarını teknolojik aletler ile geçirmelerine izin.
- \* Sınıflarda akılla tahtanın olmaması.
- \* Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara yönelik eğitim politikasının olmaması.
- \* Öğrencilerde zorbalık davranışının yaygın olması.
- \* Çocukların teknolojinin kötü kullanımına kolay erişmesi ve şiddet içerikli oyunların artması.
- \* Sağlık personelinin olmaması.
- \* Eleştirel ve çözüm odaklı olmayan velilerin şikâyetleri.
- \* Velilerin istedikleri saatte öğretmene ulaşma çabası.
- \* Okuma kültürünün oluşmamış olması.
- \* Okul işleyiş ve süreçlere müdahil olma istekleri.
- \* İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bilgilendirmelerin zamanında yapılmaması.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Duygusal düşünme, eğitimde yenilik, uluslararasılaşma, yaratıcılık ve sorumluluk alanlarında Şehit Seçkin Çil Anaokulu eğitim modeli oluşturarak; dijital vatandaşlık programı ile bilinçlenecek, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun eğitim alacak, değişen küresel çevreye uyum sağlayabilecek, kendi kültürünü anlayıp aktarabilecek; yaratıcı, araştırmacı, eleştirel, kararlı çocuklar yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Şehit Seçkin Çil Anaokulu Modeli ile ulusal ve evrensel boyutta diğer okullara örnek olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- Hoşgörü ve Saygı
- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- Açık, şeffaf ve dürüst iletişim
- Çevreye Duyarlılık, çevreyi koruma bilinci,doğaya saygı
- Adalet, eşitlik, dürüstlük
- Kültürel değerler ve kültürel aktarım
- Sürekli gelişim
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Demokrasi kültürüne sahip olmak
- Sosyal içerme
- Dijital vatandaşlık becerileri
- Kapsayıcı

#### 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.							
Hedef 1.1	Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak çocukların kayıtlarının yapılmasının sağlanması..							
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	100	%80	%85	%90	%90	%95	%100
PG 1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	%90	%95	%95	%100	%100	%100
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Muhtarlık STK							
RİSKLER	Sınıfların tüm öğrenme merkezlerini oluşturacak kadar büyük olmaması. Sınıfların hedeflenen kapasiteye ulaştığında eğitimin verimli hale gelmemesi. Veli eğitimlerine katılımın düşük olması Okulumuzun yeterli bütçeye sahip olmaması.							
MALİYET	150.000,00 TL							
TESPİTLER	1- Öğrenme merkezlerinin yetersizliği. 2- Sınıfların kapasiteye göre küçük kalması. 3- Mali ihtiyaçların temelindeki maddi yetersizlikler.							



İHTİYAÇLAR	1- Yeni okul öncesi eğitim programına uygun öğrenme merkezlerinin oluşturulması ve hali hazırda var olan merkezlerin iyileştirilmesi. 2- Yıpranan bina bölümlerinin zamanında onarımının yapılması 3- Bina onarımı için yeterli ödeneğin temin edilmesi								
TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin akranlarıyla birlikte akademik, kişisel ve sosyal yönlerden sağlıklı gelişimlerini destekleyerek, en iyi eğitimi almalarını sağlamak.								
Hedef 2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların eğitime erişimlerini sağlanacağı, özel yetenekli çocukların destekleneceği, davranış problemlerinin aşılanacağı ortamlar sağlamak.								
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.2.2	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	100	20	%30	%40	%60	%90	%100	%100
PG 2.2.3									
STRATEJİLER	S1 Özel eğitim ve özel yetenekli öğrencilere uygun kurslara katılım sağlanacak S2. Özel eğitim ve özel yetenekli öğrencilere uygun materyaller belirlenecek S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara yönelik eğitim politikası oluşacaktır S4 Okul-aile iş birliği geliştirilecektir								
KOORDİNATÖR	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Resmi Kurumlar								
RİSKLER	Veli ilgisizliği Özel yetenekli çocuklar için doğru yönlendirmede zorluklar								
MALİYET	100.000,00 TL								
TESPİTLER	1- Ailelerin okul etkinliklerine daha çok dahil edilmesinin sağlanması								
İHTİYAÇLAR	1- Veli katılımlarının artırılması 2- Destek eğitim odası öğretmen ihtiyacı 3- Doğru materyal tespiti								
<b>Tablo 26: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri</b>									

**Bireylerin eğitim ve öğretime katılması demokrasi, kapsayıcı eğitim, adalet, eşitlik, dürüstlük, sosyal içerme temel değerlerimiz için önemlidir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.**

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
1- Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak çocukların kayıtları e okul sistemindeki bilgilerle yapılacaktır.	Muhtar-Okul İdaresi-Seçici Komisyon	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.Okul yönetimi, rehberlik öğretmen ve veli işbirliği protokolü oluşturulacak..	Okul idaresi- Rehberlik-Erişim ve Katılım Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
3.Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
4. Özel eğitime ve özel yetenekli bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantıları yapılacak.	Rehberlik Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
5. Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	Rehberlik Komisyonu- Erişim ve Katılım Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
6. Özel eğitim ve özel yetenekli öğrencilere uygun hizmet içi eğitim, RAM, halk eğitim, uluslararası platformlardaki kurslara başvuru yapılacak.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
7. Özel eğitim ve özel yetenekli öğrencilere uygun materyaller temin edilecek.	Rehberlik Komisyonu- Erişim ve Katılım Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Tablo 27 : Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu**

TEMA:	KALİTE
-------	--------

STRATEJİK AMAÇ 3	Donanımlı eğitimci kadrosu ile öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi, sosyal duyuşsal alanı güçlü, teknolojiyi doğru kullanan ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırmak.								
Hedef 3.1	Okul, öğretmen, veli, çocuk iletişim ve etkileşimini sağlayacak okul kültürü geliştirmek								
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 3.1.1	Öğretmenin yeni yöntem ve teknikleri öğrenecekleri kurs, seminer vb. etkinliklere katılım oranı	Öğretmen	80	40	%45	%50	%60	%70	%80
PG 3.1.2	Veli etkinliği oluşturmak ve katılım oranı(%)	Veli	55	20	%30	%35	%40	%45	%55
PG 3.1.3	Okul yönetimi, rehberlik öğretmen ve veli işbirliği için iletişim oranı(%)		100	70	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.4	Ulusal ve uluslararası proje oranı(%)		100	40	%50	%60	%70	%80	%100
PG 3.1.5	Dijital, doğa, kültürel etkinlik düzenleme oranı(%)		100	60	%70	%80	%90	%100	%100
PG 3.1.6	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların oranı(%)		50	10	%20	%30	%35	%40	%50
Stratejiler	S1 Eğitimcilerin, yeni yöntem ve teknikleri öğrenecekleri kurs, seminer vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır S2 Ulusal ve uluslararası projeler yapılacaktır S3 Velilerin eğitime desteği sağlanacak, bilinçlenmesi artacaktır S4 Doğru veli iletişim ve etkileşim kanalları oluşturulacaktır S5 Farklı disiplinlerde eğitim düzenlenecektir								
KOORDİNATÖR	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler STK'lar								
RİSKLER	Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı Ailelerin iletişime ve işbirliğine kapalı olması								
MALİYET TAHMİNİ	170.0000,00 TL								
TESPİTLER	Veli ihtiyaç analiz formu doğrultusunda çocuklarda telefon, tablet gibi alet kullanımı bağımlılığının aşırı düzeyde olduğu Veli ihtiyaç analiz formu taleplerinde çeşitli eğitimlere ihtiyaçlarının olduğu								

İHTİYAÇLAR	Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim sayılarının artırılması	
<b>Tablo 28: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması İçin Performans Göstergeleri</b>		
<p><b>Kurumumuzun güçlü ve donanımlı eğitim yapısından; iç paydaşların verimli ve nitelikli bir şekilde faydalanması sağlamak eğitim kalitesini arttırmak kurumumuz için önemlidir. Kurumumuz bu kapsamda ulusal, uluslararası faaliyetleri takip ederek kendini yenilemekte, çağ nüfusunu uygun gelişim planları yapmakta, evreni koruyacak önlemleri almakta, dijital çağa ayak uydurmaktadır. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.</b></p>		
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Öğretmenin donanım ve motivasyonunu artırmaya yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
2. Velilerin donanım ve motivasyonunu artırmaya yönelik uzman konuklar, veli etkinlikleri ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
3. Okul yönetimi, rehberlik öğretmen ve veli iletişim, işbirliği, etkileşim politikası oluşturulacak.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
4. Ulusal ve Uluslararası projeler yapılacak.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
5.Dijital vatandaşlık eğitim programı oluşturulacak.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
6.İklim değişikliği ve çevre dostu eğitim programı oluşturulacak.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
7.Kültürel etkileşim ve kültürel aktarımı sağlayacak etkinlikler düzenlenecek.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
8. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim öğretmenlerin	Rehberlik- Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı

güçlendirilmesi ve velilerin bilinçlendirilmesini sağlamak.		
---	--	--

**Tablo 29:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması İçin Eylem Tablosu

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Var olan personelin etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 4.1	Kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.								
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 4.1.1	Uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimi alan eğitimci sayısı	100	14	14	14	14	14	14	
PG 4.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	70	0	2	2	4	6	8	
PG 4.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan eğitimci sayısı	75	5	5	6	6	7	7	
PG 4.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	80	4	4	5	5	6	6
		Ulusal Kalite etiketi	80	8	9	9	9	10	11
PG4.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	70	4	4	4	5	5	6	
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere</p>								

	katılmaları teşvik edilecektir S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
KOORDİNATÖR	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler Resmi Kurumlar STK'lar
RİSKLER	1- Öğretmenlerin isteksiz olması 2- Mahalli ve merkezi düzeyde açılan eğitimlere seçimin az olması
MALİYET TAHMİNİ	10.000,00
TESPİTLER	1- Öğretmenlerin eğitimlere katılımlarının düşük olması 2- Farklı platformlardaki eğitimlerin öğretmenlerin bütçelerini zorlaması 3- Öğretmenlerin etkinliklere katılımında zaman yaratmakta zorlanması
İHTİYAÇLAR	1- Öğretmenlerin eğitimlere katılımları için teşvik edilmesi 2- Farklı platformlardaki eğitimlerin takip edilerek zamanında duyurulmasının sağlanması 3- Eğitim dışında öğretmenlerin kurum içi motivasyonlarının artırılması

TEMA:	<b>KAPASİTE</b>							
STRATEJİK AMAÇ 4	Var olan personelin etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon bilgileri ile beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.							
Hedef 4.2	Okul kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak							
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 4.2.1	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma oranı(%)	100	%50	%70	%100	%100	%100	%100
PG 4.2.2	Atölyelerden yararlanan öğrenci sayısı	70	100	120	160	180	200	220

PG 4.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	100	100	150	180	200	220	220
Stratejiler	S1 Atölyeler ihtiyaçlara göre yapılandırılacaktır S2 Nitelikli kitap sayısı artırılabacaktır S3 Dijital ortamda hijyenle ilgili sık aralıklı değerlendirme çalışmaları planlanacaktır S4 Okul is sağlığı konusunda çalışmalar planlanacaktır							
KOORDİNATÖR	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler Resmi Kurumlar STK'lar							
RİSKLER	1- Öğretmenlerin isteksiz olması 2- Mahalli ve merkezi düzeyde açılan eğitimlere seçimin az olması 3- Dijital platform eğitimlerinin maliyetlerinin fazla olması							
MALİYET TAHMİNİ	1000.000,00							

**Tablo 30:** Eğitim ve Öğretimde Kapasitenin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

**Hizmet içi eğitim uygulamaları, ulusal ve uluslararası projelerle kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması, okulumuz atölyelerinden, kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.**

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır	Kapasite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
2. Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı

3. Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
4. Ulusal ve uluslararası projelerle ilgili bilgi ve deneyim paylaşım toplantılarının sayısı arttırılacak.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı boyunca
5. İl v İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.e ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
6.Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar arttırılacaktır.	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı
<b>7. Okulumuz atölyelerinden, kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının</b>	Kalite Komisyonu	Eğitim öğretim yılı başı

**Tablo 31:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması İçin Eylem Tablosu

#### 4.5. MALİYETLENDİRME



2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	80.000,00TL	90.000,00TL	100.000,00TL	120.000,00TL	140.000,00TL	530.000,00TL
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer ( Okul Aile Birlikleri)	70.000,00TL	70.000,00TL	80.000,00TL	90.000,00 TL	100.000,00TL	410.000,000
TOPLAM	150.000,00TL	160.000,00TL	180.000,00TL	210.000,00 TL	240.000,00 TL	950.000,00TL

**Tablo 32:** Maliyetlendirme Tablosu

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Şehit Seçkin Çil Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- \* Ne yaptık?
- \* Başardığımızı nasıl anlarız?
- \* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- \* Neler değiştirilmelidir?
- \* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu'ndan, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Şehit Seçkin Çil Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir. Şehit Seçkin Çil Anaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun

performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Şehit Seçkin Çil Anaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- \* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- \* Şehit Seçkin Çil Anaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- \* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- \* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- \* Şehit Seçkin Çil Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Etimesgut İlçe MEM'e sunacaktır.
- \* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
------------------------------------	--------------------------------	---	----------------------

Okulun/kurumu Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1.Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</p> <p>2..Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması</p> <p>3.Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kuruluna tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4.Stratejik Plan Üst Kuruluna tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p>	Temmuz/Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1.Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</p> <p>2.Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması</p> <p>3.Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kuruluna tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması</p> <p>4 Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Etimesgut İlçe MEM'e gönderilmesi</p>	Ocak/Haziran dönemi

**Tablo 33:** İzleme ve Değerlendirme Tablası

## 2024-2028 STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
<b>Emine ÖZTÜRK</b>	Müdür	
<b>Sevgi UZUNMAN</b>	Müdür Yardımcısı	
<b>Fatma YILDIZ</b>	Öğretmen	
<b>Betül UZUNOĞLU</b>	Öğretmen	
<b>Hazel FİDAN</b>	Öğretmen	
<b>Kübra Eşe AKYÜREK</b>	Öğretmen	
<b>Serap FİDAN</b>	Öğretmen	
<b>Nur Manolya AKÇAKAYA</b>	O.A. Birliği Başkanı	
<b>Gulshat DEMİRBAŞ</b>	Muhasip Üye	
<b>Çiğdem ÇANKAYA</b>	Veli	

**Tablo 34:** Stratejik Geliştirme Kurulu Tablosu

## 6. ÖĞRETMEN VELİ ANKET ANALİZ SONUÇLARI

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	8	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	4	-	1	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	3	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	3	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	2	1	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	9	2	-	-	-
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	3	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	3	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	4	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	5	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	6	-	-	1
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	7	4	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	3	-	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	9	2	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	3	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	9	2	-	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	8	3	-	-	-

**Tablo 35:** Öğretmen Anket Tablosu

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24	56	14	9	2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	47	20	6	7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	24	67	11	2	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	37	53	10	3	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	23	56	17	6	1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	28	55	14	4	4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	38	49	11	4	3
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	27	60	13	3	2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	18	48	25	9	5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	20	46	17	18	4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	18	52	27	4	4
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	38	51	7	5	4
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	28	50	15	5	6
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	22	55	17	6	4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23	60	9	10	3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	33	59	6	4	3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	30	50	13	11	-
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	25	49	17	8	4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	50	51	1	2	1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	51	47	2	5	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	56	47	1	1	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	62	42	1		

**Tablo 36:** Veli Anket Tablosu